



Denumirea instituției publice	DIRECȚIA SANITARĂ VETERINARĂ ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR VÂLCEA
Serviciul	CATAGRAFIE, AUTORIZARE, ÎNREGISTRARE ȘI IMPORT-EXPORT
Compartimentul	CATAGRAFIE, AUTORIZARE, ÎNREGISTRARE

FIȘA POSTULUI STANDARDIZATĂ
Nr. 31572/23.12.2024, ID post 403500

Denumirea postului: consilier
Nivelul postului: funcție publică de execuție
Clasa: I
Gradul profesional: superior
Descrierea postului
Scopul principal al postului: verificarea documentației depuse la D.S.V.S.A. Vâlcea, evaluarea unităților, în concordanță cu legislația în vigoare, pentru acordarea / neacordarea autorizației / înregistrării sanitare veterinare.
Atribuțiile postului: <ol style="list-style-type: none">realizează controale oficiale, în domeniul specific de activitate, în conformitate cu Programele de Supraveghere și Control aprobate de A.N.S.V.S.A. și Programul Național Cadru de Control în domeniul de competență, întocmește raportările specifice și le transmite la A.N.S.V.S.A.;propune directorului executiv al D.S.V.S.A. emiterea ordonanței de suspendare/interzicere a activității, în urma activității de control oficial desfășurate, conform prevederilor legale;efectuează controalele oficiale prin metode și tehnici adecvate, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, precum și cu procedurile și ghidurile aprobate de A.N.S.V.S.A.;verifică condițiile care au stat la baza autorizării unităților atunci când desfășoară controale oficiale, în cazul în care se identifică nereguli grave, de natură să producă prejudicii consumatorilor, vor lua măsuri de sistare a producției/activității în respectiva unitate. În cazul în care operatorul din sectorul hranei pentru animale sau din cel alimentar nu este în măsură să furnizeze garanții adecvate cu privire la producția viitoare, va declanșa procedurile de retragere a autorizării unității sau de suspendare a autorizării unității; în cazul în care operatorul din sectorul hranei pentru animale sau din cel alimentar poate garanta că va rezolva deficiențele într-un termen rezonabil;aplică sancțiuni contravenționale principale și complementare și poate propune suspendarea și/sau interzicerea activității unităților supuse autorizării/înregistrării sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor, în urma constatării deficiențelor/neconformităților în controlul oficial efectuat, în conformitate cu prevederile legale;realizează controale specifice și asigură completarea și transmiterea documentației către Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură, cu privire la modul de respectare de către agricultori a SMR referitoare la domeniile specifice de competență;



7. stabilește și dispune aplicarea măsurilor de confiscare a animalelor vii, de reținere oficială/sechestru, de retragere și/sau distrugere a produselor și subproduselor alimentare sau nedestinate consumului uman, de origine animală și non-animală, a produselor medicinale veterinare, hranei pentru animale și a altor produse supuse controlului sanitar-veterinar, respectând prevederile legislației în vigoare din domeniul sanitar – veterinar și al siguranței alimentelor, în urma controlului oficial, și verifică modul de realizare a acestor măsuri, precum și modul de corectare a neconformităților care au determinat aplicarea acestor măsuri;
8. participă împreună cu alte instituții abilitate, la acțiuni comune de control oficial sau la verificarea și cercetarea unor presupuse abuzuri și ilegalități în domeniul specific de activitate;
9. răspunde de întocmirea corectă, potrivit legislației specifice, a Procesului-verbal de constatare și sancționare a contravențiilor la normele sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor;
10. solicită, după caz, în exercitarea acțiunilor de control oficial la operatorii economici, copii ale documentelor și/sau alte documentații relevante;
11. răspunde, în termenele legale, la petițiile, sesizările repartizate spre soluționare, potrivit legii;
12. participă la instruirii dispuse de A.N.S.V.S.A.;
13. verifică documentația depusă la D.S.V.S.A., pentru autorizarea/înregistrarea unităților/activităților supuse controlului sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor precum și a mijloacelor de transport care necesita deținerea unei autorizări/înregistrări și stabilește conformitatea sau neconformitatea acesteia, raportat la prevederile legale în vigoare;
14. verifică și întocmește nota de constatare/referatul de evaluare, în concordanță cu legislația în vigoare, pentru acordarea autorizației/înregistrării sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor sau, după caz, primește referatul de evaluare întocmit de personalul din Circumscripțiile Sanitar - Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor Oficiale, întocmește și supune aprobării autorizația/documentul de înregistrare pentru unitățile/activitățile respectiv mijloacele de transport care îndeplinesc condițiile prevăzute de lege și asigură eliberarea acestora către titular/solicitant, cu consemnarea în registrele proprii a datelor relevante;
15. în cazul în care unitățile/activitățile respectiv mijloacele de transport nu îndeplinesc condițiile prevăzute de lege, comunică solicitanților refuzul emiterii autorizației/documentului de înregistrare;
16. ține evidența, urmărește și răspunde de respectarea termenelor de soluționare prevăzute de lege pentru soluționarea solicitărilor de autorizare/înregistrare;
17. verifică documentația înaintată pentru unitățile/mijloacele de transport care vor fi autorizate/înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, întocmește și propune, spre aprobare, directorului executiv, notificarea referitoare la avizarea proiectului pentru amplasarea, proiectarea și construirea unităților, inclusiv a celor care intenționează să acceseze fonduri naționale și europene;
18. întocmește și actualizează catagrafiei unităților autorizate/înregistrate sanitarveterinar și o transmite la A.N.S.V.S.A.;
19. răspunde de întocmirea și actualizarea bazelor de date cu privire la unitățile/activitățile autorizate/înregistrate, respectiv mijloacele de transport autorizate/înregistrate și actualizează informațiile specifice de pe website-ul A.N.S.V.S.A.;
20. comunică periodic modificările catagrafiei unităților/activităților autorizate/înregistrate, respectiv a mijloacelor de transport autorizate/înregistrate către structurile control oficial ale D.S.V.S.A.;
21. primește referatul aprobat de directorul executiv privind propunerea de suspendare/interzicere și întocmește ordonanța de suspendare/interzicere a unităților/activităților;
22. transmite spre aprobare către directorul executiv ordonanțele de suspendare/interzicere a unităților/activităților și răspunde de comunicarea ordonanțelor aprobate la operatorul în cauză, respectiv actualizarea catagrafiei;
23. răspunde de comunicarea la Oficiul Registrului Comerțului și altor instituții, conform legislației în vigoare, a ordonanței de interzicere a activității, având în vedere respectarea termenului legal;
24. creează, controlează și gestionează pentru personalul din cadrul D.S.V.S.A., în funcție de atribuțiile înscrise în fișa postului, conturile de acces în sistemele informatice sanitare veterinare ale D.S.V.S.A., fără a se limita la acestea, din S.N.I.I.A., LIMS, S.R.A.A.F., INTRANET, TRACES



25. stabilește în funcție de domeniul specific de activitate al fiecărei structuri din cadrul D.S.V.S.A., nivelul de acces la informațiile și sistemul informatic pentru fiecare cont de utilizator în funcție de atribuțiile înscrise în fișa postului;
26. analizează datele înregistrate și actualizarea acestora în sistemul informatic și bazele de date ale A.N.S.V.S.A., conform prevederilor legale, stabilește calitatea datelor analizate și întocmește rapoarte statistice pentru structurile de specialitate în vederea utilizării lor pentru îndeplinirea atribuțiilor specifice domeniului de competență;
27. actualizează informațiile cuprinse în pagina de Internet a D.S.V.S.A.;
28. difuzează, pe diferite căi mediatice, ghiduri și materiale informative, cu aprobarea conducerii D.S.V.S.A., pentru conștientizarea și sensibilizarea opiniei publice în ceea ce privește domeniile de interes sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor;
29. identifică nevoile de instruire și face propuneri privind instruirea personalului și/sau operatorilor economici pe domeniile specifice de activitate;
30. primește situațiile privind gestionarea SNCU de la Serviciul Control Oficial Sănătate și Bunăstare Animală și de la Compartimentul Control Oficial Alimente de Origine Animală, centralizează și răspunde de transmiterea către A.N.S.V.S.A. a rapoartelor specifice.
31. asigură, în condițiile legii, aplicarea prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
32. asigură asistență și instruire în administrarea paginilor web ale D.S.V.S.A.;
33. realizează activități de evaluare a unităților autorizate/înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, în vederea încadrării în grupa de risc, la solicitarea directorului executiv;
34. înregistrează în registre speciale operatorii economici care intermediază comerțul cu animale vii;
35. răspunde la solicitările altor structuri din cadrul instituției sau ale A.N.S.V.S.A., precum și ale persoanelor fizice și juridice, privind domeniile de competență, conform legislației în vigoare;
36. răspunde de elaborarea și avizarea planurilor de măsuri/acțiuni față de recomandările/măsurile primite în urma auditurilor/controalelor interne și externe a activităților specifice, precum și de realizarea acestora în termenele stabilite, în conformitate cu legislația specifică în vigoare;
37. realizează și alte activități dispuse de conducerea instituției, în baza legislației în vigoare, în limita competențelor specifice.

Condiții pentru ocuparea postului

Nivelul studiilor	studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă
Domeniul studiilor	domeniul fundamental: științe biologice și biomedicale, ramura medicină veterinară, specializarea medicină veterinară
Perfecționări/specializări	nu este cazul
Vechimea în specialitate prevăzută de lege pentru ocuparea funcției publice	7 ani minimum
Cunoștințe generale privind competențe lingvistice de comunicare în limba engleză/franceză/spaniolă/germană	nu este cazul
Cunoștințe teoretice în domeniul tehnologiei informației	nivel utilizator începător
Obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, cu respectarea prevederilor legislației specifice cu privire la îndeplinirea condiției	nu este cazul



Alte condiții pentru ocuparea unei funcții publice prevăzute în acte normative specifice aplicabile autorităților sau instituțiilor publice respective		nu este cazul
Competențe necesare exercitării funcției publice		
a) Competențe generale	Denumirea competenței generale	Nivelul de complexitate
	1. Rezolvarea de probleme și luarea deciziilor	- operational
	2. Inițiativă	- operational
	3. Planificare și organizare	- operational
	4. Comunicare	- operational
	5. Lucru în echipă	- operational
	6. Orientare către cetățean	- operational
	7. Integritate	- operational
b) Competențe specifice	Competențe lingvistice de comunicare în limbi străine	nu este cazul
	Competențe lingvistice de comunicare în limba minorității naționale	nu este cazul
	Competențe digitale- utilizarea suitei Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint)	nivel utilizator - mediu
	Alte competențe specifice	nu este cazul
Sfera relațională a titularului postului		
Sfera relațională internă	Relații ierarhice	subordonat față de: șef S.C.A.I.I.E., directorul executiv al D.S.V.S.A. VĂLCEA
	Relații funcționale	cu personalul din cadrul institutiei
	Relații de control	nu este cazul
	Relații de reprezentare	în cazurile dispuse de către conducătorul instituției, în limita competențelor ce decurg din atribuțiile fișei postului
Sfera relațională externă	Autorități și instituții publice	colaborează cu toate structurile din cadrul DSVSA VĂLCEA, DSVSA județene, cu serviciile și compartimentele din cadrul ANSVSA, alte instituții publice, în limita atribuțiilor din fișa postului.
	Organizații internaționale	nu este cazul
	Persoane juridice private	după caz, în limita relațiilor stabilite prin lege
Libertatea decizională		decurge din atribuțiile cuprinse în fișa postului
Delegarea de atribuții și competență		în situația lipsei justificate de la serviciu (concedii odihnă, concedii incapacitate temporară de muncă, alte concedii în condițiile legii și pentru alte situații deosebite, delegare în conformitate cu prevederile



	art. 504 din OUG 57/2019 sau deplasare în interesul serviciului), atribuțiile se preiau de către un consilier din cadrul serviciului.
Întocmit	
Numele și prenumele	Dima Mihaela
Funcția publică de conducere	șef S.C.A.I.I.E.
Semnătura	
Data întocmirii	23.12.2024
Luat la cunoștință de către ocupantul postului	
Numele și prenumele	
Semnătura	
Data	
Contrasemnează	
Numele și prenumele	-
Funcția	-
Semnătura	-
Data	-